



ประกาศสถาบันการพลศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์  
สังกัดสถาบันการพลศึกษา

ด้วยสถาบันการพลศึกษา ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง คณาจารย์ เพื่อรองรับการปฏิบัติการกิจของสถาบันการพลศึกษา อาศัยมาตรา ๔๐ ของระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เป็นตำแหน่งทางวิชาการ การกำหนดระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในอุดมศึกษามาบังคับใช้โดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์ ในการให้ได้รับเงินเดือน สอดคล้องกับระเบียบข้าราชการพลเรือนในอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กอปรกับมติสภาสถาบัน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ สถาบันการพลศึกษา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์ สังกัดสถาบันการพลศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์ สังกัดสถาบันการพลศึกษา

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

|             |         |   |
|-------------|---------|---|
| “สถาบัน”    | หมายถึง | สถาบันการพลศึกษา  |
| “หน่วยงาน”  | หมายถึง | สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาเขต กอง<br>หน่วยตรวจสอบภายใน และให้หมายรวม<br>หน่วยงานที่จัดตั้งโดยสถาบันหรือสภา<br>สถาบัน |
| “คณะ”       | หมายถึง | คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่<br>เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ                                     |
| “ก.พ.อ.”    | หมายถึง | คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน<br>การอุดมศึกษา  |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา   |

/ “ข้าราชการ”...

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการครู ตำแหน่งคณาจารย์ สังกัด  
สถาบันการพลศึกษา

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน  
ผลการ ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือ  
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้  
สถาบัน เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของสถาบัน ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นการประเมินค่าของผลการปฏิบัติงาน โดย  
พิจารณาผลสัมฤทธิ์ ของงานในหน้าที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้  
ความสำเร็จของงานร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการ  
ปฏิบัติราชการตามสมรรถนะที่สถาบัน

ข้อ ๖ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้นำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

- ๖.๑ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- ๖.๒ การเลื่อนเงินเดือน
- ๖.๓ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ
- ๖.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๖.๕ อื่นๆ ที่สถาบัน กำหนด

ข้อ ๗ องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๗.๑ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน
- ๗.๒ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ข้อ ๘ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

| ลำดับ | ผู้ประเมิน                                     | ผู้รับการประเมิน  |
|-------|--|---|
| ๑     | อธิการบดี                                      | รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี<br>ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าหน่วยงานอย่างอื่นที่<br>เทียบเท่าสำนัก |
| ๒     | อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับ<br>มอบหมาย | หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสถาบันหรือสภา<br>สถาบัน   |
| ๓     | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย                   | ผู้อำนวยการกอง  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ๔ | รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต<br>คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้ง<br>โดยสถาบันหรือสภาสถาบัน                 | รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้า<br>สายวิชา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า<br>ภาควิชา เลขานุการคณะ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น<br>ที่มีฐานะเทียบเท่าเลขานุการคณะ<br>และข้าราชการในสังกัด |
| ๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>ผู้อำนวยการกองหัวหน้าหน่วยงานที่<br>เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | ข้าราชการในสังกัด   |
| ๖ | หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสถาบัน<br>หรือสภาสถาบัน   | ข้าราชการในสังกัด   |
| ๗ | ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้<br>ประเมินตามลำดับที่ ๑-๖ แล้วแต่กรณี                                  | ข้าราชการในสังกัด   |

ทั้งนี้หากผู้ประเมินมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับที่ ๗ เป็นผู้ประเมินแทน  
ต้องทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงานใน  
ฐานะผู้บังคับบัญชา ที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา เพื่อนำผลการประเมิน  
นำมาใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ตามข้อ ๖ ของประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็น  
เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็น  
เกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบ  
ได้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ ระดับคณะ มีองค์ประกอบดังนี้
  - ๑๐.๑.๑ คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
  - ๑๐.๑.๒ ผู้แทนจากคณะ จำนวน ๒-๕ คน เป็นกรรมการ
  - ๑๐.๑.๓ เลขานุการคณะหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ
- ๑๐.๒ ระดับสำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้
  - ๑๐.๒.๑ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นประธานกรรมการ
  - ๑๐.๒.๒ ผู้แทนจากสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
  - จำนวน ๒-๕ คน
  - ๑๐.๒.๓ หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเลขานุการ
- ๑๐.๓ ระดับวิทยาเขต
  - ๑๐.๓.๑ รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต / เป็นประธานกรรมการ
  - ๑๐.๓.๒ ผู้แทนจากคณะกรรมการ เป็นกรรมการ
  - ประจำวิทยาเขต จำนวน ๒-๕ คน

/๑๐.๓.๓ ผู้ช่วย...

๑๐.๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขต  
ที่เกี่ยวข้อง

เป็นเลขานุการ

กรณีที่ข้าราชการไม่ได้สังกัดตามข้อ ๑๐.๑ ข้อ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้เสนอต่อ  
อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองเป็นการเฉพาะราย  
กรรมการตามข้อ ๑๐.๑.๒ ข้อ ๑๐.๒.๒ ให้ที่ประชุมคณะ หรือสำนักงานอธิการบดี  
เป็นผู้พิจารณาเลือกผู้แทนจำนวน ๒-๕ คน  
กรรมการตามข้อ ๑๐.๓.๒ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เป็นผู้  
พิจารณาเลือกผู้แทนจำนวน ๒-๕ คน

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วน ดังนี้

๑๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณงาน  
คุณภาพงานดัชนีชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่นๆโดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตาม  
ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจาก  
สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หรือสมรรถนะทางการบริหารที่สถาบันกำหนด ตาม  
ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

กรณีที่ผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งบริหารตามมาตรา ๑๘(ข) (๑) - (๗) แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการ  
ปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ  
ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒ ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้  
แบ่งกลุ่มการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับผลการประเมิน | คะแนน(ร้อยละ) |
|-------------------|---------------|
| ดีเด่น            | ๙๐-๑๐๐        |
| ดีมาก             | ๘๐-๘๙         |
| ดี                | ๗๐-๗๙         |
| พอใช้             | ๖๐-๖๙         |
| ต้องปรับปรุง      | ต่ำกว่า ๖๐    |

กรณีข้าราชการผู้ใดมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับต้องปรับปรุงให้ถือว่า  
ไม่ผ่าน หากไม่ผ่านการประเมิน ๒ รอบ ติดต่อกันให้นำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณา  
ดำเนินการตามข้อ ๖ ของประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กำหนดสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการ  
ประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

/ข้อ ๑๔ ให้นำหน่วย...

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้บริหารการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และส่งต้นฉบับให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่จัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติบุคลากร หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

๑๕.๑ ในช่วงรอบการประเมินแต่ละรอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการปฏิบัติราชการ พร้อมกับกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๑๕.๒ เมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงและเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามข้อตกลงด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ทั้งนี้การจัดทำข้อตกลงดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน

กรณีผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไม่สามารถจัดทำข้อตกลงดังกล่าวร่วมกันได้ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นเป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ดำเนินการตามนั้น

๑๕.๓ ในระหว่างรอบการประเมิน ผู้ประเมินสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

กรณีมีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญ หรือ เร่งด่วนส่งผลต่อการปฏิบัติงานผู้ประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๕.๔ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยระบุผลงานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามเกณฑ์การประเมินในข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามแบบที่สถาบันกำหนด ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นรอบการประเมิน

๑๕.๕ เมื่อผู้ประเมินได้รับรายงานผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ทำการประเมินภายใน ๓๐ วัน ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินอาจร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการก็ได้และรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนจะส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา

๑๕.๖ ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง ส่งผลการพิจารณาผลการประเมินให้สถาบันโดยผ่านหน่วยงาน

๑๕.๖.๑ รอบที่ ๑ ภายในเดือนกันยายน

๑๕.๖.๑ รอบที่ ๒ ภายในเดือนมีนาคม

๑๕.๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบและลงลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สถาบันกำหนด

กรณีที่ผู้รับประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อให้ดำเนินการหาพยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

หากข้าราชการรายใดเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน ให้อุทธรณ์ผลการประเมินต่อคณะกรรมการการกลั่นกรอง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับทราบผลการประเมิน ผลการอุทธรณ์เป็นประการใด ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัย

๑๕.๘ ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้มีการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๕.๙ ให้หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการกลั่นกรอง ตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ก่อนนำเสนออธิการบดีต่อไป

๑๕.๑๐ ให้หน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานประกอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๔ ของประกาศนี้

๑๕.๑๑ ให้หน่วยงาน นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖ ของประกาศนี้

ข้อ ๑๖ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสมพงษ์ ชาตะวิถิ)  
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา